

## Rede und Präsentation



Rede und Präsentation.....	1
Auftreten, ankommen, überzeugen – Vortragstechnik für Betriebsräte .....	2
Präsentieren und Berichten auf der Betriebsversammlung .....	3
Stimme – Auftreten – Rhetorik .....	4
Moderieren – Visualisieren - Präsentieren .....	5

## **Auftreten, ankommen, überzeugen – Vortragstechnik für Betriebsräte**

Bei der Vorbereitung von Reden, Berichten und Vorträgen hilft die Kenntnis verschiedener Konzepte und Modelle. Alle wesentlichen Grundlagen der Redevorbereitung und des Vortrags behandeln wir in Theorie und Praxis. Wir üben den sicheren Auftritt und das verständliche und wirksame Sprechen für alle Redesituationen und besonders für den Tätigkeitsbericht in der Betriebsversammlung. Die Teilnehmer/innen bauen die eigenen rednerischen Fähigkeiten aus und gewinnen Sicherheit und Überzeugungskraft.

### **Inhalte**

- Sicher Auftreten mit und ohne Rednerpult
- Reden und Berichte vorbereiten - Schritt für Schritt
  - Arbeiten mit Gliederungsfragen
  - Den roten Faden finden und halten
- Verschiedene Möglichkeiten bei der Einleitung
- Kontakt zum Publikum aufbauen
- Konzepttechnik: Stichworte oder Manuskript
- Bericht auf den Punkt bringen
- Verständlich informieren
- Gute Reden gut beenden
- Mit Zwischenrufen und Zwischenfragen umgehen
- Berichte auf den Punkt bringen
- Psychologisch geschicktes Vorgehen

**Bei einem öffentlichen Auftritt sollte man eine gute Figur machen!**

## Präsentieren und Berichten auf der Betriebsversammlung

### Zielsetzung und Methode

Eine Präsentation ist ein Vortrag mit Visualisierung, meistens vom Laptop aus auf eine Leinwand projiziert. Das Seminar liefert alle Voraussetzungen für erfolgreiche, informative Präsentationen des Tätigkeitsberichts und anderer Vorträge.

### Inhalte

- Präsentationen vorbereiten
- Regeln für Visualisierungen
- Vorträge unterstützen mit Präsentationsprogrammen – vom Klassiker PowerPoint über die kostenlosen Alternativen bis zum kreativeren Prezi
- Auftreten bei der Präsentation
  - Die richtige Mischung aus Lesen und Ergänzen mit Publikumskontakt
- Körpersprache beim Präsentieren
- Das Publikum gewinnen
- Der gute Einstieg
- Der gute Abgang
- Den Bericht würzen
- Zahlen richtig präsentieren
- Beginn und Ende der Betriebsversammlung



**Menschen erreichen und Themen verständlich und überzeugend darstellen!**

## Stimme – Auftreten – Rhetorik

Ausstrahlung und Überzeugungskraft eines Menschen entstehen aus der Kombination von Stimme, Auftreten und Rhetorik. Entsprechend koppelt das Seminar Stimme - Auftreten – Rhetorik Übungen und Techniken zu diesen drei Faktoren. Eine klangvolle, ausdrucksstarke Stimme verlangt Respekt und transportiert Botschaften erfolgreich, wo eine zu leise und zaghafte Stimme versagt.

Wer viel oder in Konzentrationssituationen wie Versammlungen oder Verhandlungen reden muss, braucht eine gesunde und ausdrucksstarke Stimme. Anspannung und Stress führen aber zu Funktionsstörungen, die unangenehme Folgen haben können. Im Seminar Stimme - Auftritt – Rhetorik betrachten wir die Stimme, ihre Funktion und ihre Wirkung gekoppelt mit typischen Sprechsituationen aus der Praxis. Jeder Teilnehmer identifiziert aus einer großen Auswahl von Übungen diejenigen, auf die er am besten reagiert und entwickelt so sein persönliches Trainingsprogramm.

- Die eigene optimale Sprechstimme (Indifferenzlage) finden
- Dynamik und Lautstärke einsetzen
- Körpersprache, Haltung, Klangqualität
- Ausstrahlung und Ausdruck
- Texte ausdrucksvoll sprechen und lesen
- Resonanzraum erweitern, den Körper nutzen
- Gesunde Spannung aufbauen
- Stimme und Rhetorik optimal verbinden
- Stimmübungen zur Stimmkräftigung und zur Ausdruckssteigerung
- Wesentliche Grundsätze der Rhetorik kennen und anwenden
- Argumentieren und Überzeugen

**Stimme und Auftreten lassen Worte wirken!**

## Moderieren – Visualisieren - Präsentieren

Das Seminar wendet sich an aktive Betriebsräte, die ihre Arbeitsergebnisse geschickter und gezielter darstellen und Moderationen optimal vorbereiten und durchführen wollen.

Betriebsräte moderieren Gruppen innerhalb und außerhalb ihres Gremiums und präsentieren Inhalte in unterschiedlichen Zusammenhängen. Wer die Voraussetzungen für erfolgreiche und informative Präsentationen kennt, erreicht Gruppen gezielt und wirksam. Wer seine Moderationen darauf ausrichtet, Menschen zu aktivieren und Ziele zu erreichen, verbessert seine Erfolgchancen ungemein.

Die Kombination aus Wissen und praktischen Übungen sichert das Gelingen von Präsentationen und Moderationen in der Betriebsratspraxis.

### Inhalte

- Präsentieren mit Papiermedien (Flipchart, Pinwand)
- Präsentieren mit Beamer  
PowerPoint/kostenlose Präsentationsprogramme, Möglichkeiten der visuell vernetzten Darstellung - prezi
- Kriterien zur Auswahl der Medien
- Regeln für gelungene Visualisierungen
- Souveränes Auftreten mit Papier- und Beamerpräsentationen
- Moderationstechniken kennen und beherrschen
- Die wichtigsten Regeln für Moderatoren
- Praktische Moderationsplanung
- Das Publikum aktivieren und die Gruppe leiten

**Professionelle Präsentationen und souveräne Moderationen erreichen ihr Ziel**